



Passion for innovation

Als internationales Unternehmen steht innomatec für **Innovation**, **Maschinen** und **Technik**. Wir entwickeln und fertigen individuelle, intelligente Lösungen im Bereich der Funktions- und Dichtheitsprüfung für namhafte Kunden u.a. aus der Automobil-, Medizintechnik-, Hausgeräte- und Heizungs-/Sanitärindustrie. Ihre elektrische Zahnbürste, Bremsleitung, Spülmaschine oder Heizungspumpe wurde zum Beispiel mit unseren Anlagen geprüft. Sehen Sie selbst! - [hier geht's zum Video](#) –

Für unsere Gesellschaften in der innomatec Gruppe mit Standorten auf 3 Kontinenten (Europa, Südamerika und Asien) bieten wir außergewöhnliche Berufsperspektiven und hervorragenden Karrierechancen eines wachsenden Unternehmens.

Teamassistenz (m/w) für den Bereich Service

Vollzeit – unbefristet – ab sofort – in Idstein/Taunus

Es erwarten Sie:

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Umfangreiche Einarbeitung und individuelle Karriereplanung mit eigenem Weiterbildungsbudget
- Attraktive soziale Leistungen, u.a. betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Ein wirtschaftlich sicherer, moderner und gepflegter Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

Ihre Aufgaben:

- Sie sorgen für eine perfekt aufgestellte Büro-Organisation durch Ihren vorausschauenden Blick
- Als Allroundtalent beantworten Sie Kundenanfragen, erstellen Kostenvoranschläge, bestellen Ersatz- und Verschleißteile und überwachen Termine, Fristen und Deadlines
- Die Erfassung und Organisation von Wartungsverträgen und Reparaturaufträgen liegt mit in Ihren Händen
- Als souveräner und freundlicher Ansprechpartner halten Sie dem Serviceteam stets den Rücken frei

Darum Sie:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Office-Bereich
- Mit einem wachen Blick geht nichts an Ihnen vorbei, daher ist Flexibilität und Multitasking kein Problem
- Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und Servicebereitschaft sind wesentliche Charaktermerkmale
- Sie verfügen über ein fließendes, fehlerfreies Deutsch, denn man verlässt sich auf Ihre gute Rhetorik
- Beste EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) sind für Sie genauso selbstverständlich wie Professionalität und Ausgeglichenheit, wenn viele Prozesse parallel laufen

Noch nicht vorhandene Teilkenntnisse vermitteln wir gerne und sollten Sie nicht davon abhalten sich zu bewerben!

Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns einfach an oder nutzen Sie unseren Rückruf-Service! - [hier klicken](#) –

Wir haben Sie neugierig gemacht? Übernehmen Sie bei uns eine wichtige Rolle und senden Ihre vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per Mail an bewerbung@innomatec.de.